

CORRECTOR GRAMATICAL

Ser Corrector gramatical es verdaderamente un ejercicio para ampliar sus habilidades para escuchar. Usted tiene dos responsabilidades básicas: Primero, introducir nuevas palabras a los socios y Segundo, comentar el uso del idioma durante el curso de la sesión.

ANTES DE LA SESIÓN

- Elige “la palabra del día”. Debe ser una palabra que ayude a los socios a aumentar su vocabulario y que se pueda incorporar fácilmente en la conversación diaria pero que sea diferente a las palabras que generalmente expresa con la gente. Se sugiere un adjetivo o un adverbio puesto que son más adaptables que un sustantivo o un verbo, pero siéntase libre de seleccionar su propia palabra especial.
- Escriba la palabra de tamaño suficiente para que sea vista desde la parte posterior del salón (adjetivo, adverbio, sustantivo, etc.,) y una breve definición. Prepare una demostración de cómo se utiliza la palabra en una oración.
- Prepare una breve explicación de los deberes del corrector gramatical en beneficio de la audiencia.

AL LLEGAR A LA SESIÓN

- Coloque su ayuda visual al frente del salón donde pueda ser considerado por todos.
- Consiga una pluma y una hoja de papel en blanco para tomar notas o consiga con el Sargento de armas una hoja de registro del Corrector gramatical.

DURANTE LA SESIÓN

- Anuncie “la palabra del día” antes de los Temas improvisados, declárela parte del discurso, defínala, utilícela en una oración, e informe que cualquier orador la puede utilizar durante la sesión.
 - Explique brevemente la tarea del Corrector gramatical.
 - Durante la sesión, escuche en cada participante el uso de la palabra. Anote cualquier uso o mal uso de la lengua (oraciones incompletas, gramática incorrecta, etc.) con una nota de quién erró. Anote quién utilizó la palabra del día (o un derivado de ella).
- Cuando sea llamado a evaluar, póngase de pie y de su informe. No solo señale el uso incorrecto del idioma, intente explicar el uso correcto cuando haya encontrado fallas.
- Reporte el uso creativo de la lengua y anuncie quién utilizó la “palabra del día” (o un derivado de ella) correcta o incorrectamente

DESPUES DE LA SESIÓN

- Entregue su reporte de evaluación al secretario para conservarlo como evidencia.

